



Medezeggenschapsstatuut Onderwijscentrum De Berkenschutse

Preambule

Het bestuur van de Stichting Kempenhaeghe en de medezeggenschapsraad (MR) van het daaraan verbonden onderwijscentrum hebben overlegd over de toepassing van de WMS. Ze hebben daarbij hun verwachtingen uitgesproken over de mogelijkheden die deze wet biedt ter versterking van de onderlinge communicatie en het formele overleg over alle aangelegenheden in en rond de school die van belang zijn voor directie, ouders, leerlingen en personeelsleden.

Het bestuur en de MR leggen hierbij hun visie op de medezeggenschap vast en maken concrete afspraken over de communicatie over en weer en de informatieverstrekking aan alle bij de school betrokken personen, zoals hierna vermeld.

De Medezeggenschapsraad heeft met tenminste tweederde meerderheid ingestemd met het medezeggenschapsstatuut.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1: Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet Medezeggenschap op Scholen (Stbl. 2006, 658)
- b. bevoegd gezag: Stichting Kempenhaeghe
- c. raad: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet
- d. organisatie: de gehele onderwijsinstelling (bestuur, directie en school)
- e. geleding: de gezamenlijke leden in een raad, behorende tot de groeppersoneel of de groep ouders
- f. statuut: het medezeggenschapsstatuut van deze school.

Artikel 2: Aard en werkingsduur

1. Het statuut treedt in werking op 1 oktober 2021 en heeft een werkingsduur van 2 jaar.
2. 3 maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen treden de raad en het bevoegd gezag in overleg over het actualiseren, evalueren en bijstellen van het statuut.
3. Bevoegd gezag en raad kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van genoemde termijn.
4. Een voorstel van het bevoegd gezag tot wijziging van het statuut behoeft de instemming van tweederde van de leden van de raad.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3: Medezeggenschapsorgaan

1. In Onderwijscentrum De Berkenschutse is een raad ingesteld.
2. De raad bestaat uit 5 leden gekozen uit en door het personeel en 5 leden gekozen uit en door de ouders.
3. Namens het bevoegd gezag voert de algemeen directeur besprekingen met de raad of leden van de raad



4. Bij de bespreking door de Raad van bepaalde (nog nader vast te stellen) onderwerpen kan de algemeen directeur op diens verzoek de bespreking ervan overdragen aan de directeur Onderwijs.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 4: Informatie van het bevoegd gezag aan de raad en de geledingen

1. Jaarlijks verschaft het bevoegd gezag schriftelijk tenminste de volgende informatie aan de raad:
 - a. de begroting van de organisatie en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied
 - b. aan het begin van het schooljaar de gegevens met betrekking tot:
 - de samenstelling van het bevoegd gezag
 - de organisatie binnen de school
 - het managementstatuut
 - de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid
 - c. voor 1 mei: de berekening die ten grondslag ligt aan de overheidssubsidie
 - d. voor 1 juli: het jaarverslag van de organisatie.
2. Tijdig ontvangt de medezeggenschapsraad, al dan niet gevraagd, alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. Daartoe behoren in ieder geval:
 - de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden
 - elk oordeel van de klachtencommissie waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen.
3. Voorts ontvangt de raad tijdig, in ieder geval één maand voor het moment dat advies of instemming moet worden gegeven, al dan niet gevraagd alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
4. De informatie wordt op een zodanig tijdstip verstrekt, dat alle leden van de raad een redelijke tijd voor de vergadering kennis kunnen nemen van de stukken, en zonodig deskundigen kunnen raadplegen.
5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de raad, wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de raad aangeboden.

Artikel 5: Wijze waarop het bevoegd gezag informatie verschaft

1. Het bevoegd gezag stelt de in het voorgaande artikel bedoelde informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking aan de raad.
2. Alle verkregen informatie is in principe openbaar, tenzij met de raad anders is overeengekomen.

Artikel 6 Wijze waarop de raad informatie verstrekt en ontvangt

1. De raad en zijn geledingen informeren hun achterban in de regel binnen 14 dagen na de vergadering over hetgeen er is besproken in de raad of in het overleg met het bevoegd gezag.
2. De secretaris van de raad informeert de overige leden over alle binnengekomen brieven en reacties, en beslist in overleg met de voorzitter of een reactie moet worden gegeven.
3. De vergaderingen van de raad zijn in principe openbaar.



4. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt, waar mogelijk en wenselijk eveneens langs digitale weg.

Artikel 7: Communicatie binnen de school

1. De medezeggenschapsraad heeft de taak openheid en onderling overleg te bevorderen.
2. De medezeggenschapsraad heeft tot taak om de band met de afzonderlijke achterbannen te organiseren, in stand te houden en te verstevigen. In dit verband doet de MR regelmatig verslag van zijn werkzaamheden en stelt de resp. achterbannen in staat met de raad overleg te voeren.
3. De voorzitter en secretaris van de medezeggenschapsraad bepalen – conform het gestelde in artikel 6, lid 2 van dit statuut – welke door de resp. achterbannen ingebrachte onderwerpen als agendapunten worden opgevoerd, dan wel op schriftelijke wijze worden beantwoord, c.q. afgehandeld.
4. De medezeggenschapsraad, dan wel een geleding van de raad kan, alvorens een standpunt in te nemen, de achterban raadplegen.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 8: Faciliteiten afgesproken in onderling overleg

1. De raad kan gebruik maken van voorzieningen waarover het bevoegd gezag beschikt en die de raad redelijkerwijs nodig heeft voor de vervulling van zijn taak.
2. De kosten voor de medezeggenschapsactiviteiten met inbegrip van bijwonen van vergaderingen van de raad zelf, worden gedragen door het bevoegd gezag. Onder deze activiteiten worden mede begrepen:
 - scholing van de leden van de raad en de raad als geheel
 - het inhuren van deskundigen
 - het voeren van rechtsgedingen het informeren en raadplegen van de achterban.Voorwaarde is, dat het bevoegd gezag vooraf in kennis wordt gesteld van het activiteitenplan of het concrete voornemen van de raad.
3. De personeelsleden in de raad hebben vrijstelling van hun reguliere taken voor 60 uur op jaarbasis, tot uitdrukking komend in het taakbeleid.
4. Ten aanzien van de tegemoetkoming ouderleden zijn de volgende afspraken gemaakt:
 - de reiskosten worden vergoed à € 0,19 per km
 - overige kosten worden vergoed op basis van declaratie en gelden voor telefoonkosten, kantoorbenodigdheden, portokosten, evt. oppaskosten.