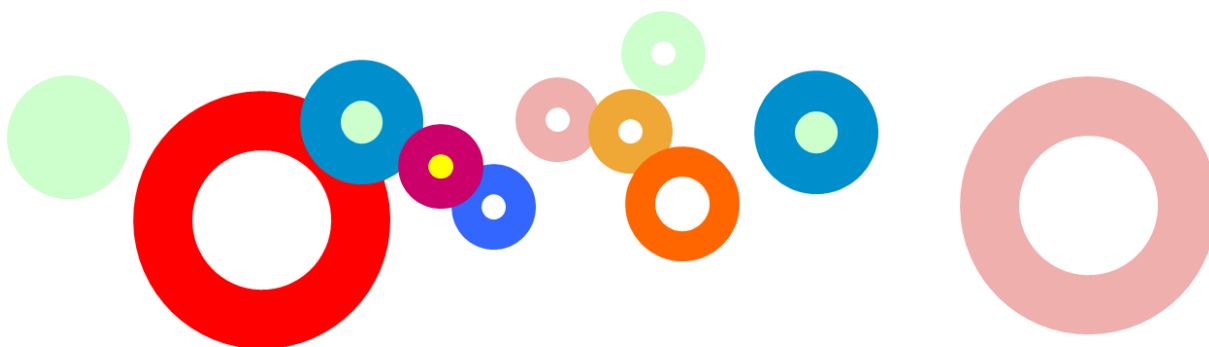


Notitie
Commissie voor Begeleiding (CvB)
en
Commissie
ontwikkelingsperspectiefplan (copp)





Inleiding:

Conform de Wet op de Expertisecentra (WEC) is iedere (V)SO-school verplicht om een Commissie voor Begeleiding (CvB) te hebben.

Binnen de WEC staat over de samenstelling en taken van deze CvB in artikel 40 b het volgende:

Artikel 40b. Commissie voor de begeleiding

- 1. Het bevoegd gezag van een school, niet zijnde een instelling of de bevoegde gezagsorganen van twee of meer scholen, niet zijnde instellingen, stelt onderscheidenlijk een commissie voor de begeleiding in, die zodanig is samengesteld dat zij adequaat kan adviseren vanuit zowel onderwijskundig als pedagogisch, psychologisch en medisch oogpunt, rekening houdend met de handicap van de leerling.*
- 2. De commissie voor de begeleiding heeft tot taak:*
 - a. te adviseren over het vaststellen en bijstellen van het ontwikkelingsperspectief, bedoeld in artikel 41a, eerste en vierde lid,*
 - b. het ten minste één keer per jaar evalueren van het ontwikkelingsperspectief en hiervan verslag te doen aan het bevoegd gezag,*
 - c. te adviseren over terugplaatsing of overplaatsing van de leerling naar het basisonderwijs of het voortgezet onderwijs, en*
 - d. het samenwerkingsverband, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het primair onderwijs en artikel 1 van de Wet op het voortgezet onderwijs, te adviseren over de begeleiding van leerlingen op scholen als bedoeld in die wetten.*

Gezien de grootte en de organisatiestructuur van De Berkenschutse is het neerleggen van bovengenoemde taken bij één CvB niet haalbaar.

Om bovenstaande wettelijke taken zo optimaal uit te voeren heeft het bevoegd gezag besloten om:

- deze taken van de CvB te mandateren aan de Commissie ontwikkelingsperspectiefplan (copp);
- de directeur onderwijs van De Berkenschutse te benoemen als voorzitter en enig lid van de CvB en deze eindverantwoordelijk te doen zijn voor de werkzaamheden van de copp;
- en de directeur onderwijs, als voorzitter CvB, de ontwikkelingsperspectiefplannen (opp's) te laten ondertekenen;
- bij afwezigheid van de directeur onderwijs wordt hij/zij vervangen door de algemeen directeur.

Samenstelling en taken copp:

Per afdeling is/zijn er één of meerdere commissies opp. De afdelingsleider bepaalt – in overleg met zijn/haar teamleiders – hoeveel copps per afdeling er zijn. Op afdelingsniveau is de afdelingsleider verantwoordelijk voor het functioneren van de copp. De copp bestaat minimaal uit de volgende personen:

- Gedragswetenschapper (orthopedagoog en/of (GZ)-psycholoog); rol: bijdrage vanuit psychologisch uitgangspunt;



- De groepsleerkracht(en) / groepsmentor(en) van de te bespreken leerling; rol: bijdrage vanuit pedagogisch en didactisch uitgangspunt;
- De teamleider van de betreffende leerling; rol: bijdrage vanuit pedagogisch en didactisch uitgangspunt, maar ook het bewaken of een specifieke bijdrage vanuit medisch uitgangspunt noodzakelijk is en het bewaken van de multidisciplinaire inbreng.

Daarnaast is het mogelijk de copp (incidenteel) uit te breiden met:

- De afdelingsleider
- Een kinderneuroloog (Kempenhaeghe), een andere arts of een schoolverpleegkundige¹
- Schoolmaatschappelijk deskundige
- Decaan / loopbaanbegeleider
- Remedial teacher en/of paramedicus
- Relevante interne en externe deskundigen

Het is aan de teamleider om deze uitbreiding te bepalen en te realiseren.

In grote lijnen is de taak van de copp het bewaken en indien nodig versterken van de kwaliteit / opbrengst van onderwijs en ondersteuning aan de leerlingen, zodat leerlingen uitstromen op het hoogst haalbare uitstroomniveau c.q. tussentijds (terug)geplaatst worden naar het regulier onderwijs.

Voor de Dienst Ambulante Onderwijskundige Begeleiding (DAB) bestaat de copp uit de afdelingsleider en gedragswetenschapper(s) en is haar taak om zorg te dragen voor een optimale en zo kort mogelijke begeleiding van een leerling binnen het regulier onderwijs, waardoor deze leerling binnen dit reguliere onderwijs haar/zijn onderwijsloopbaan kan afmaken.

De minimale taken van de copp (of één of meerdere personen uit de copp; te bepalen door de afdelingsleider) zijn de volgende:

Voor plaatsing van een mogelijke nieuwe leerling op De Berkenschutse:

- Vullen van gegevens in een dossier ten behoeve van de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring (tlv) indien er sprake is van 'zorgplicht'. De afdelingsleider bepaalt welke copp c.q. welke persoon/personen uit de copp deze taak uitvoert/uitvoeren;

¹ De schoolverpleegkundige is verantwoordelijk voor het invullen van medische gegevens in MLS en – indien noodzakelijk – het opstellen en bewaken van een medisch handlingsplan. Daar waar nodig maakt de schoolverpleegkundige hierbij gebruik van externe medisch deskundigen.



- Het voeren van een kennismakings- en/of intakegesprek met betrokkenen (in opdracht van de afdelingsleider);
- Op verzoek participeren in een overleg met externen over het mogelijk plaatsen van een leerling op de Berkenschutse (bijvoorbeeld t.a.v. het triademodel dat enkele samenwerkingsverbanden hanteren). De afdelingsleider bepaalt welke copp c.q. welke persoon/personen uit de copp deze taak uitvoert/uitvoeren;
- Contact vanuit medisch oogpunt (door schoolverpleegkundige) met ouders over mogelijke noodzakelijk medische zorg op De Berkenschutse, inclusief een medicatielijst; en eventueel contact met behandelend arts;

Na de afgifte van een tlv:

De teamleider draagt – namens de copp - zorg dat onderstaande taken worden uitgevoerd; deze taken kunnen worden gemandateerd:

- datum van start op De Berkenschutse doorgeven aan de afdeling aanmeldingen;
- het (voorlopig) plaatsen van een leerling in een leerroute en klas, daarbij gebruik makend van in ieder geval de volgende parameters:

- * IQ / functioneringsniveau
- * leeftijd
- * leerrendement (toetsen)
- * stoornis (belemmerende factoren)
- * bevorderende factoren
- * oriëntatie met ouders, leerling, vorige school / instantie
- * dossieranalyse
- * leidende vakken / leerlijnen: Nederlandse taal, rekenen, leren leren en sociaal gedrag;

- het mede vullen en opstellen van het startverslag. Bij dit opstellen wordt gebruik gemaakt van bovenstaande gegevens. Voor het startverslag hoeft geen overleg gevoerd te worden met ouders; dit is verplicht bij het opp.
- zorgdragen dat (de inhoud van) het startverslag bekend is bij ouders / verzorgers.

Na plaatsing van een nieuwe leerling op De Berkenschutse:

De leerkracht/groepsmentor draagt – als lid van de copp – zorg voor de onderstaande punten:

- Het opstellen van het opp en tenslotte het vaststellen van het opp binnen zes weken na plaatsing, hierbij ondersteund door de overige copp-leden;



- Waarbij in ieder geval het invullen van het veld 'verantwoording uitstroombestemming en leerroute' in het OPP binnen MLS een gezamenlijke verantwoording van de copp is;
- Overleggen van het opgestelde opp met ouders / verzorgers en bij goedkeuring laten ondertekenen door ouders / verzorgers en de directeur onderwijs;
- Een kopie hiervan (met twee handtekeningen) laten opnemen in het leerlingendossier en tevens inscannen in MLS.

De teamleider is voor de afdelingsleider aanspreekbaar over de juiste uitvoering van bovenstaande punten.

De gehele copp is verantwoordelijk voor het plaatsen van de leerling in de juiste leerroute en het adviseren over de benodigde arrangementen en groepsplannen.

Indien ouders het niet eens zijn met het gestelde in het opp kunnen zij daar bezwaar tegen maken bij het bevoegd gezag of bij de:

Landelijke klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs (GCBO)

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel.: 070-3861697

www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl

Bij alle zittende leerlingen:

De teamleider draagt zorg dat onderstaande taken door de copp worden uitgevoerd:

- Minimaal één keer per schooljaar evalueren van het opp en de resultaten van het groepsplan, inclusief eventuele individuele aanpassingen en dit registreren;
- Analyseren van data (met als uitgangspunt dit per groep te doen; anders individueel) en het duiden van de data en dit registreren;
- Op gegronde redenen besluiten tot het veranderen van een leerroute van een leerling; en
- In dat geval bijstellen van het opp en adviseren over mogelijke bijstelling arrangementen en groepsplan en eventuele individuele aanpassingen;
- Zorgdragen dat het nieuw opgestelde opp wordt overlegd met ouders / verzorgers en bij goedkeuring ondertekend wordt door ouders / verzorgers en de directeur onderwijs;
- Rapporteren van de resultaten op groeps- en teamniveau aan de afdelingsleider en het geven van adviezen over het verbeteren van het onderwijs en ondersteuning op afdelings- en schoolniveau;
- Besluiten welke leerlingen in aanmerking komen voor een zeer intensief arrangement, zijnde remedial teaching, paramedische ondersteuning (logopedie, fysiotherapie of ergotherapie) of een andere vorm van therapie / begeleiding, het goedkeuren van het 'behandelplan' en indien nodig een besluit nemen over



verlenging c.q. beëindigen van het zeer intensieve arrangement. Dit gebeurt op basis van een voorstel van het copp-lid 'groepsleerkracht/-mentor' en in overleg met de betrokken therapeut;

- Bewaken van evaluatieafspraken gemaakt in de tlv, het vullen van het dossier ten behoeve van aanvraag verlenging tlv of inhoud geven aan (terug)plaatsingsprocedure naar regulier onderwijs. Daar waar mogelijk zorgen voor een koppeling van de activiteiten rond de tlv en het opp.

- De groepsmentor / groepsleerkracht kan – via de teamleider - een leerling inbrengen op een copp-vergadering; een dringend probleem rond een leerling wordt voorgelegd aan de teamleider (en in diens afwezigheid aan een gedragswetenschapper) en er wordt dezelfde dag nog (een eerste) actie ondernomen;

- Voor specifieke afdelingen geldt de aanvraag van een tlv bij een overgang van SO naar VSO of het inhoud geven van het proces naar vervolgonderwijs c.q. arbeid.

Overige taken en de werkwijze van de copp worden beschreven in de afdelingsplannen.