



## **Notitie**

### **Commissie voor Begeleiding (CvB)**

**en**

### **Commissie ontwikkelingsperspectiefplan (copp)**

#### **Inleiding:**

Conform de Wet op de Expertisecentra (WEC) is iedere (V)SO-school verplicht om een Commissie voor Begeleiding (CvB) te hebben.

Binnen de WEC staat over de samenstelling en taken van deze CvB in artikel 40 b het volgende:

#### *Artikel 40b. Commissie voor de begeleiding*

- 1. Het bevoegd gezag van een school, niet zijnde een instelling of de bevoegde gezagsorganen van twee of meer scholen, niet zijnde instellingen, stelt onderscheidenlijk een commissie voor de begeleiding in, die zodanig is samengesteld dat zij adequaat kan adviseren vanuit zowel onderwijskundig als pedagogisch, psychologisch en medisch oogpunt, rekening houdend met de handicap van de leerling.*
- 2. De commissie voor de begeleiding heeft tot taak:*
  - a. te adviseren over het vaststellen en bijstellen van het ontwikkelingsperspectief, bedoeld in artikel 41a, eerste en vierde lid,*
  - b. het ten minste één keer per jaar evalueren van het ontwikkelingsperspectief en hiervan verslag te doen aan het bevoegd gezag,*
  - c. te adviseren over terugplaatsing of overplaatsing van de leerling naar het basisonderwijs of het voortgezet onderwijs, en*
  - d. het samenwerkingsverband, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het primair onderwijs en artikel 1 van de Wet op het voortgezet onderwijs, te adviseren over de begeleiding van leerlingen op scholen als bedoeld in die wetten.*

Gezien de grootte en de organisatiestructuur van De Berkenschutse is het niet haalbaar dat de CvB alle bovengenoemde taken uitvoert.

Om bovenstaande wettelijke taken zo goed mogelijk uit te voeren heeft het bevoegd gezag besloten om:

- de taken van de CvB ten aanzien van nieuw aangemelde leerlingen door de CvB van De Berkenschutse te laten uitvoeren;
- de taken van de CvB ten aanzien van zittende leerlingen te mandateren aan de

- Commissies ontwikkelingsperspectiefplan (copp);
- de directeur van De Berkenschutse te benoemen als voorzitter van de CvB en deze tevens eindverantwoordelijk te doen zijn voor de werkzaamheden van de copp;
  - de directeur, als voorzitter CvB, de ontwikkelingsperspectiefplannen (opp's) te laten ondertekenen;
  - bij afwezigheid van de directeur wordt hij/zij vervangen door de directiesecretaris of het managementteamlid met het domein onderwijs.

### **Samenstelling en taken CvB:**

Op De Berkenschutse is één CvB actief.

De CvB bestaat minimaal uit de volgende personen:

- De directeur van De Berkenschutse; rol: voorzitter van de CvB;
- Gedragswetenschapper (orthopedagoog en/of (GZ)-psycholoog); rol: bijdrage vanuit psychologisch en pedagogisch uitgangspunt;
- Arts (kinderarts KH); rol bijdrage vanuit medisch uitgangspunt
- Betrokken aanmeldfunctionaris; rol: eigenaar van het dossier, bijdrage vanuit onderwijskundig uitgangspunt.
- Daarnaast wordt de CvB ondersteund door een administratief medewerker van het aanmeldteam.

Verder is het mogelijk de CvB (incidenteel) uit te breiden met:

- Een schoolmaatschappelijk deskundige;
- De directiesecretaris vanuit de eventuele inzet zorggeldarrangementen;
- Relevante interne en externe deskundigen.

Taken CVB:

- De CvB is belast met het bepalen van toelaatbaarheid op De Berkenschutse en het opstellen van een startverslag.
- Bij het bespreken van de leerling en de inschaling in de juiste leerroute / klas wordt gebruik gemaakt van het doelgroepenmodel.
- Ten aanzien van het bepalen in welke leerroute/klas de leerling moet instromen, is in de meeste gevallen van tevoren al overleg geweest tussen de betrokken aanmeldfunctionaris en de betrokken teamleider met behulp van de aanwezige informatie (dossier).
- Indien er voor een door de CvB toelaatbaar geachte leerling nog geen tlv is, wordt deze aangevraagd door de administratie van het aanmeldteam.
- Een leerling is pas echt toelaatbaar als er een geldige tlv aanwezig is.
- Indien een leerling door de CvB niet toelaatbaar wordt geacht, wordt dit gemotiveerd aan ouder(s)/verzorger(s) kenbaar gemaakt door de betrokken aanmeldfunctionaris en wordt tevens een door de CvB geformuleerd advies gegeven over een geschiktere vorm van onderwijs c.q. behandeling.
- Een leerling die toelaatbaar is, wordt tijdens een daarna georganiseerd kennismakingsgesprek 'overgedragen' aan de betrokken teamleider van de afdeling waarin deze leerling gaat starten. Bij dit kennismakingsgesprek zijn in ieder geval ouder(s)/verzorger(s), evt. de leerling, de betrokken aanmeldfunctionaris, de betrokken teamleider (of evt. diens vervanger) en leraar/mentor aanwezig. Zie daarvoor proces Plaatsing
- Het is mogelijk dat een leerling wel toelaatbaar is, maar niet direct plaatsbaar. Dit heeft te maken met het ontbreken van fysieke mogelijkheden om de leerling in de juiste klas te plaatsen. Er wordt met swv-en gecommuniceerd in welke klassen er geen ruimte meer is. Dit wordt tevens op de website vermeld.

- Na het kennismakingsgesprek stopt de bemoeienis van de aanmeldfunctionaris met deze leerling.
- Indien van toepassing bespreekt de bij de CvB betrokken arts de medisch gerelateerde adviezen met de schoolverpleegkundigen.
- Datum van start op De Berkenschutse wordt door de administratie aanmeldingen doorgegeven aan de leerlingadministratie.
- Minimaal één keer per schooljaar evalueert de CvB / het aanmeldteam haar werkzaamheden intern en met afdelings- en teamleiders.

Ten aanzien van de werkzaamheden van de aanmeldfunctionarissen wordt verwezen naar het aanmeldproces in het kwaliteitshandboek.

### **Samenstelling en taken copp:**

Per afdeling is/zijn er één of meerdere commissies opp. De afdelingsleider bepaalt – in overleg met de teamleiders – hoeveel copps per afdeling er zijn. Op afdelingsniveau is de afdelingsleider verantwoordelijk voor het functioneren van de copp.

De copp bestaat minimaal uit de volgende personen:

- Gedragswetenschapper (orthopedagoog en/of (GZ)-psycholoog); rol: bijdrage vanuit psychologisch en pedagogisch uitgangspunt;
- Een vertegenwoordiging van de groepsleraar/-mentor van de te bespreken leerling; rol: bijdrage vanuit pedagogisch en didactisch uitgangspunt;
- De teamleider van de betreffende leerling; rol: voorzitter copp; bijdrage vanuit pedagogisch en didactisch uitgangspunt, maar ook het bewaken of een specifieke bijdrage vanuit medisch uitgangspunt noodzakelijk is en het bewaken van de multidisciplinaire inbreng.
- Schoolmaatschappelijk deskundige

Daarnaast is het mogelijk de copp (incidenteel of structureel) uit te breiden met:

- De afdelingsleider (deze kan gevraagd en ongevraagd deel uit maken van de copp).
- Een kinderneuroloog (Kempenhaghe), een andere arts (kinderarts of GGD-arts) of een schoolverpleegkundige<sup>1</sup>
- Schoolmaatschappelijk deskundige
- Decaan / loopbaanbegeleider
- Remedial teacher en/of paramedicus
- Relevante interne en externe deskundigen

Het is aan de teamleider om deze uitbreiding te bepalen en te realiseren.

In grote lijnen is de taak van de copp het bewaken en indien nodig versterken van de kwaliteit / opbrengst van onderwijs en ondersteuning aan de leerlingen, zodat leerlingen uitstromen op het hoogst haalbare uitstroomniveau c.q. tussentijds (terug)geplaatst worden naar het regulier onderwijs.

---

<sup>1</sup> De schoolverpleegkundige is verantwoordelijk voor het (laten) invullen van medische gegevens in MLS en Somtoday en – indien noodzakelijk – het opstellen en bewaken van een medisch handelingsplan. Daar waar nodig maakt de schoolverpleegkundige hierbij gebruik van de bij De Berkenschutse betrokken kinder- en/of GGD-arts.

Voor de Dienst Ambulante Onderwijskundige Begeleiding (DAB) bestaat de copp uit de afdelingsleider, de gedragswetenschapper(s) en de betrokken ambulant begeleider en is haar taak om zorg te dragen voor een optimale en zo kort mogelijke begeleiding van een leerling binnen het regulier onderwijs, waardoor deze leerling binnen dit reguliere onderwijs de onderwijsloopbaan kan afmaken.

De behandelend arts van de ambulant begeleide leerling is verantwoordelijk voor de medische begeleiding. De school waar de leerling staat ingeschreven is verantwoordelijk voor het opstellen van een opp en eventuele contacten met het samenwerkingsverband.

**De minimale taken van de copp (of van één of meerdere personen uit de copp; te bepalen door de afdelingsleider) zijn de volgende:**

**Na plaatsing van een nieuwe leerling op De Berkenschutse:**

de leraar/mentor draagt – als lid van de copp – zorg voor de onderstaande punten:

- Het opstellen van het opp en tenslotte het vaststellen van het opp binnen zes weken na plaatsing, hierbij ondersteund door de overige copp-leden;
- Waarbij in ieder geval het invullen van het veld 'verantwoording uitstroombestemming en leerroute' in het OPP binnen het leerlingvolgsysteem (Ivs) een gezamenlijke verantwoording van de copp is;
- Zorgdragen dat het opgestelde opp wordt overlegd met ouder(s)/verzorger(s) en bij goedkeuring ondertekend wordt door ouder(s)/verzorger(s) en de directeur;
- Zorgdragen dat een digitale versie (met twee handtekeningen) van het opp wordt opgenomen in het Ivs.

De teamleider rapporteert periodiek en cyclisch aan de afdelingsleider over bovenstaande punten.

**Bij alle zittende leerlingen:**

de teamleider (onder verantwoordelijkheid van de afdelingsleider) draagt zorg dat onderstaande taken door de copp worden uitgevoerd:

- Minimaal één keer per schooljaar evalueren van het opp en de resultaten van het groepsplan, inclusief eventuele individuele aanpassingen en dit registreren en zorgdragen dat in ieder geval bij de evaluatie van het opp een gedragswetenschapper betrokken is;
- Analyseren van data (met als uitgangspunt dit per groep te doen; anders individueel) en het duiden van de data, dit registreren en zo nodig acties uitzetten;
- Op gegronde redenen besluiten tot het veranderen van een leerroute van een leerling en bijstellen van het opp. Adviseren over mogelijke bijstelling arrangementen, groepsplan en eventuele individuele aanpassingen;
- Zorgdragen dat het nieuw opgestelde opp wordt overlegd met ouder(s)/verzorger(s) en bij goedkeuring ondertekend wordt door ouder(s)/verzorger(s) en de directeur;
- Rapporteren van de resultaten op groeps- en teamniveau aan de afdelingsleider en het geven van adviezen over het verbeteren van het onderwijs en ondersteuning op afdelings- en schoolniveau;

- Besluiten welke leerlingen in aanmerking komen voor een zeer intensief arrangement, zijnde remedial teaching, paramedische ondersteuning (logopedie, fysiotherapie of ergotherapie) of een andere vorm van therapie / begeleiding, het goedkeuren van het 'behandelplan' en indien nodig een besluit nemen over verlenging c.q. beëindigen van het zeer intensieve arrangement. Dit gebeurt op basis van een voorstel van het copp-lid 'groepsleraar/-mentor' en in overleg met de betrokken therapeut;
  - Bewaken van evaluatieafspraken gemaakt in de tlv, het vullen van het dossier ten behoeve van aanvraag verlenging tlv of inhoud geven aan (terug)plaatsingsprocedure naar regulier onderwijs. Daar waar mogelijk zorgen voor een koppeling van de activiteiten rond de tlv en het opp.
- De groepsleraar/-mentor kan – via de teamleider - een leerling inbrengen op een copp-vergadering; een dringend probleem rond een leerling wordt voorgelegd aan de teamleider (en in diens afwezigheid aan een gedragswetenschapper, een ander teamlid uit dezelfde afdeling of de afdelingsleider) en er wordt dezelfde dag nog (een eerste) actie ondernomen;
  - Voor specifieke afdelingen geldt de aanvraag van een tlv bij een overgang van SO naar VSO of het inhoud geven van het proces naar vervolgonderwijs c.q. arbeid.

Daar waar deze notitie geen uitsluitel biedt, beslist de directeur van De Berkenschutse en wordt dit besluit vastgelegd bij de betreffende leerling in het lvs.

Vastgesteld door het managementteam in haar vergadering van 27-6-2022.