



Protocol schorsen en verwijderen

Vastgesteld in MR d.d. 31-01-2018

Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht, schade is toegebracht aan gebouw en of materiaal of sprake is van ongeoorloofd computergebruik (bijvoorbeeld 'hacken').

De Berkenschutse kent vier officiële vormen van maatregelen (buiten de door de medewerker gehanteerde pedagogische maatregelen). We houden hierbij nadrukkelijk rekening met de leerling kenmerken.

De vier officiële maatregelen zijn:

- Officiële waarschuwing
- Time-out
- Schorsing
- Verwijdering

Officiële waarschuwing

Een officiële waarschuwing is de lichtste officiële maatregel die toegepast kan worden. Indien voor de eerste keer een ernstig incident plaats vindt, zonder lichamelijke schade, kan door de afdelingsleider of teamleider een mondelinge waarschuwing aan de leerling gegeven worden.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- de waarschuwing wordt mondeling gemotiveerd door de teamleider aan de desbetreffende leerling gegeven nadat deze de betrokken medewerkers en leerling gehoord heeft over het gebeurde;
- bij dit gesprek is altijd een tweede medewerker van De Berkenschutse aanwezig;
- het doel van dit gesprek is om de ernst van de situatie aan te geven en afspraken te maken over het vervolg;
- van dit gesprek wordt een verslag gemaakt, dat onderdeel gaat uitmaken van het digitale leerling dossier;
- ouders/verzorgers worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de officiële waarschuwing, met daarin de motivatie en de gemaakte afspraken; een kopie van deze brief gaat in het digitale leerling dossier;
- ouders worden in de gelegenheid gesteld om een gesprek aan te gaan met de teamleider en/of betrokken medewerker(s). Van het eventuele gesprek met de



ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerling dossier opgeslagen¹;

- de officiële waarschuwing wordt gemeld bij de afdelingsleider.

Time-out

Een herhaling van een ernstig incident en/of een incident met fysieke gevolgen leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. Een time-out kan ook gebruikt worden om de leerling die aanleiding was voor het incident en de groep die erbij betrokken was, tijdelijk tijd en ruimte te geven om het gebeuren te verwerken en om daarna weer op een prettige manier met elkaar samen te werken.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- een time-out maatregel kan intern (ontzegging toegang klas) of extern (ontzegging toegang school) zijn;
- in geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag en de dag daarna de toegang tot de klas ontzegd;
- tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht²;
- de ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij zijn de groepsleerkracht en teamleider aanwezig;
- van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het digitale leerling dossier opgeslagen³;
- de time-out maatregel kan alleen worden toegepast door de teamleider in samenspraak met de afdelingsleider.

¹ de officiële waarschuwing is geen officieel (wettelijk) instrument, maar kan niettemin bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school. Het is principieel geen strafmaatregel maar een ordemaatregel in het belang van de school; daarom geen aantekening van de officiële waarschuwing maar van het incident in het dossier van de leerling.

² Als veiligheid voorop staat, en dat zal regelmatig het geval zijn, moet de time-out niet afhankelijk gesteld worden van het contact met ouders. De vraag blijft dan staan wat er moet gebeuren als de ouders niet te bereiken zijn. Het verwijderen uit de klas en opvang elders is in ieder geval een oplossing.

³ De time-out is geen officieel (wettelijk) instrument, maar kan niettemin bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school. Het is principieel geen strafmaatregel maar een ordemaatregel in het belang van de school; daarom geen aantekening van de time-out maar van het incident in het dossier van de leerling.



Schorsing

Pas bij een volgend ernstig incident, of in het uitzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zeer ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. Een schorsing wordt alleen uitgevoerd wanneer de school ervan overtuigd is dat dit effect heeft op het gedrag van de leerling of dat ervan uitgegaan mag worden dat de leerling binnen De Berkenschutse niet tot leren gaat komen en een langer verblijf van de leerling binnen de school de veiligheid voor de leerling zelf en/of andere betrokkenen in gevaar brengt. De directie is verantwoordelijk voor de beslissing hierin.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- na te zijn geïnformeerd door de afdelingsleider, teamleider en mogelijk andere betrokkenen over de situatie kan de directie uit naam van het bevoegd gezag overgaan tot een schorsing;
- tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de schorsing gemotiveerd op de hoogte gebracht.
- De schorsing wordt schriftelijk en voorzien van motivatie aan ouders/verzorgers bevestigd door de directie; of – indien de leerling meerderjarig en handelingsbekwaam is, aan de leerling zelf;
- Wanneer een leerling voor meer dan een dag geschorst wordt, moet dit –digitaal - gemeld worden bij de inspectie van het onderwijs. Een afschrift van de schorsingsbrief gaat naar het bevoegd gezag en de leerplichtambtenaar;
- gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden;
- de schorsing bedraagt maximaal 5 schooldagen. Binnen deze termijn moet het hieronder bedoelde gesprek hebben plaatsgevonden.
- de betrokken ouders/verzorgers worden door de teamleider en / of afdelingsleider uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen;
- van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het digitale leerling dossier opgeslagen
- ouders kunnen beroep aantekenen tegen de schorsing bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

Verwijdering

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan door de directie (hiervoor gemandateerd door het bevoegd gezag) worden overgegaan tot verwijdering. In extreme gevallen kan de directie besluiten tot het direct overgaan tot het instellen van een verwijderingsprocedure, zonder dat er sprake is van 'het meermalen voordoen'.



De wettelijke regeling uit de Wet op de expertisecentra (WEC) is hierbij van toepassing.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag;
- vooruitlopend op een officiële verwijdering wordt de betrokken leerling geschorst (maximaal één week);
- voordat men een beslissing tot verwijdering neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken leerkracht(en), teamleider en / of afdelingsleider en de directie te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis worden gesteld en door de ouders/verzorgers voor gezien wordt getekend;
- het bevoegd gezag informeert de inspectie en de leerplichtambtenaar over de voorgenomen verwijdering;
- het bevoegd gezag informeert de ouders/verzorgers schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders/verzorgers gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift;
- de ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen;
- het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift;
- het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift, maar mag pas beslissen:
 - na overleg met de inspecteur en desgewenst andere deskundigen;
 - nadat de ouders kennis hebben kunnen nemen van de op de beslissing betrekking hebbende adviezen of rapporten, en;
 - de ouders opnieuw zijn gehoord.
- het verzoek tot heroverweging heeft geen opschortende werking;
- een besluit tot definitieve verwijdering is pas mogelijk nadat een andere (speciale) school bereid is gevonden om de leerling toe te laten. Hierbij wordt het betreffende samenwerkingsverband betrokken.